

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1104-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.368-2020 correspondiente al periodo del mes de Julio de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 4C30B960 Numero de DTE: 3441773068

Actividades realizadas:

- Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades de la institución para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en el análisis, diseño e implementación de la estructura de red del Despacho Superior.

Resultados obtenidos:

- En la Dirección de Sistemas Informáticos, apoyé en el desarrollo y modificación de frontend (SIC, MCD) frase de prueba para la ampliación del sistema para la recolección amigable de Datos del sistema de información cultural.
- Apoyé proceso de verificación de equipos de cómputo de la dirección de comunicación social a solicitud de la dirección para determinar el estado

actual de las máquinas de usuarios MAC Y PC informe entregado a esta dirección.

- Apoyé proceso de verificación de falla técnica equipos de impresión asignados a Recursos humano despacho superior.
- Apoye en crear enlace de datos con redundancia para transmisión de eventos en vivo a solicitud de la dirección de comunicación y la asignación por la dirección de informática para dicho apoyo en, Palacio nacional de la Cultura, Quetzaltenango, y Puerto Barrios.
- Apoye en soporte de aplicación colaborativas para el desarrollo de actividades virtuales Despacho superior, vice despacho de las artes, administración general, Planificación, Recursos humanos y UDAF
- Apoye en la implementación de plataformas web de sistemas de acceso remotos para estar preparados al actual estado del COVID19. Actualmente en fase 3 permisos y manuales
- Se apoyó al delegado del deporte de informática a establecer la ruta para la salvaguarda de la información de su NAS **Network Attached Storage**
- Se dio apoyo a reunión en el MIDES representantes de los Comités Técnico-Sectorial y Tecnológico Operativo del Sistema Nacional de Información Social –SNIS-.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Geovanny Josué Tello del Valle



VoBo 
Ing. Edwin R. Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte